
اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع
تحصیلی دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پذیرفته شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزومندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی دکتری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می رساند تمامی مراحل ثبت نام به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری صورت می گیرد و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام **طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی»** توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد. برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس ها، پذیرفته شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی» با دقت کامل به اتمام رسانند.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان بر است. توصیه می شود پذیرفته شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحويل داده شده با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع دکتری از روز شنبه مورخ **۱۴۰۴/۰۶/۲۲** لغایت روز چهارشنبه مورخ **۱۴۰۴/۰۶/۲۶** به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارك درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارك ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
چاپ اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

۴) دریافت فرمهای مورد نیاز از قسمت «فرمهای آموزشی»

- **فرمهای مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم های قابل دریافت را حتما دانلود کنید. در صورتیکه فرم ها دانلود نشود بخش بار گذاری برای شما فعال نخواهد شد.**

- پیریت تمامی فرم ها برای همه پذیرفته شدگان اجباری نیست فقط فرم هایی که مربوط به شما می باشد را پس از پیریت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دسته ای تحویل آموزش دانشکده گردد.

(۵) بارگذاری مدارک لازم از قسمت «مدارک درخواست شده»

- [illegible]

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.
- (۸) صدور کد رهگیری
- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می‌باشد. لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
 - پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌باشد.
- (۹) به هنگام شروع کلاس‌ها، می‌توانید از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> با عنوان دانشجو وارد کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۲-۱) تحویل مدارک بصورت فیزیکی به دانشکده مربوطه

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام را که در بخش ۲-۲ ذکر شده را طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع دکتری

- اسکن کارت ملی
 - اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
 - اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی و ریزنمرات
 - اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و ریز نمرات
 - اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
 - اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)
- دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت ، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) آن را اسکن و بارگذاری نماید . سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <https://sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا آن را اسکن و بارگذاری نماید.

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع دکتری

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذیل را طبق برنامه زمان بندی دانشکده مربوطه به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

- اصل و کپی مدرک کارشناسی و ریز نمرات
 - اصل و کپی مدرک کارشناسی ارشد و ریز نمرات
- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند(دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی ارشد)، می‌باید فرم معدل واحدهای گذرانده شده که به تایید ومهر دانشگاه مربوطه رسیده باشد را بصورت موقت ارائه نمایند و حتما تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ اصل گواهی موقت خود را به دانشگاه تحویل نمایند در صورت عدم تحویل قبولی نامبردگان لغو خواهد شد.
- عکس ۴*۳ به تعداد ۲ قطعه
 - یک سری تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)

- **کپی کارت پایان خدمت معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) و یا پرینت درخواست معافیت تحصیلی (تایید اولیه شرایط مشمول)** صادره از سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سختا) به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (مخصوص آقایان)
- **فرم الف:** فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (مخصوص دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی ارشد که تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد)
- **فرم ب:** برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه دانشجویان روزانه

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینک‌های زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلاً در سامانه مذکور ثبت نام کرده‌اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلاً ثبت نام نکرده‌اند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آیکون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه‌ها را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه‌ها، ضروری است.

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

زمان شروع کلاسهای ورودی‌های جدید از تاریخ شنبه ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ می‌باشد و انتخاب واحد دانشجویان ورودی‌های جدید از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۳ روز کاری قبل از شروع کلاسها، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ مطلع شوند. تمامی کلاسها بصورت حضوری برگزار خواهند شد جهت اطلاع از برنامه کلاسها می‌توانید با شماره تلفن آموزش دانشکده مربوطه که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پذیرفته‌شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی فوراً از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سختا)** به آدرس <https://sakha.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل رابه اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر (تایید اولیه

شرایط مشمول) پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته شدگان، حق شرکت در کلاس ها را در ترم بعدی نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرانسل به نام خود دانشجو الزامی است.
۲. پس از ورود به سامانه در منوی وظیفه عمومی، ثبت درخواست و در نوع درخواست، معافیت تحصیلی دانشجویان داخل انتخاب گردد.
۳. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی و انتخاب مقطع و رشته و کد محل تحصیل جدید (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۴/۷/۱ پیامکی با محتوی زیر به شما ارسال خواهد شد (مقتضی گرامی شما دارای شرایط اولیه معافیت تحصیلی می باشید جهت انتقال درخواست به کارتابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید)
۴. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رشته و گزینه نوع پرداخت الکترونیکی - خدمات اینترنتی ناجی (سداد) را انتخاب کرده و پس از واریز اینترنتی به مبلغ ۱۷۵/۰۰۰ ریال درخواست شما به کارتابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پرینت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید دقت کنید اطلاعات فردی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و نام دانشگاه صحیح باشد پس از تایید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما خواهد آمد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پایان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.

شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹					
سازمان وظیفه عمومی ناجا							
موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول							
پرو درخواست آقای	احسان	سلیمانی	به شماره ملی	۱۳۶۳۱۶۱۹	و شماره درخواست	۱۱۴۷۷۸۲۹۱	
برای مقطع تحصیلی	لیانس غیر پزشکی پیوسته	رشته تحصیلی	کامپیوتر	دانشگاه شهید مدنی آذربایجان	جهت بررسی منتقل گردید.		
تاریخ شروع به تحصیل	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	به کارتابل دانشگاه					

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶) دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. در صورت داشتن سوال از مسئول امور صدور کارت که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۷) دریافت تاییدیه تحصیلی از سازمان امور دانشجویان

جهت دریافت تاییدیه تحصیلی برای دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد در صورتیکه دانش آموخته دانشگاههای زیرمجموعه وزارت علوم (دانشگاههای دولتی وزارت علوم، غیر انتفاعی، فنی حرفه ای، پیام نور، جامع علمی کاربردی، فرهنگیان) هستید به پورتال سازمان امور دانشجویان (<https://portal.saorg.ir> (سجاد) مراجعه نموده و از منوی میز خدمت پس از تکمیل مراحل شکل (۱) و پرداخت مبلغ می‌توانید کد پیگیری خود را مشاهده و از طریق این کد از تاییدیه تحصیلی پرینت تهیه نموده و با مدارک ثبت نام به دانشگاه تحویل نمایید.



(شکل ۱)

تذکرہ:

(دانشجویانی که مدارک تحصیلی آنان دارای کد صحت می باشد و دانشجویانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد این دانشگاه می باشند، نیازی به دریافت تاییدیه تحصیلی ندارند).

اگر فارغ التحصیل دانشگاه‌های علوم پزشکی یا دانشگاه آزاد یا حوزه های علمیه هستید باید مراتب از طریق وزارت بهداشت، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد و مرکز مدیریت حوزه های علمیه پیگیری شود.

بخش ۸) جدول میزان شهریه دوره‌های دکتری نوبت دوم دانشگاه برای ورودی‌های سال تحصیلی

۱۴۰۴- ۱۴۰۵

گروه آموزشی	شهریه کل دوره	شهریه ترم	پرداخت جهت ثبت نام
علوم انسانی	۲,۲۲۰,۰۳۹,۹۸۱	۲۷۷,۵۰۳,۷۴۷	۱۳۸,۷۵۱,۸۷۴
سایر گروه‌های آموزشی	۲,۶۶۰,۸۴۳,۷۳۹	۳۳۲,۶۰۵,۴۶۸	۱۶۶,۳۰۲,۷۳۳

تبصره ۱: برای سنوات تحصیلی بیش از هشت نیمسال تحصیلی، برای هر نیمسال معادل ۴٪ شهریه کل دوره از دانشجو اخذ خواهد شد.
تبصره ۲: در صورت فارغ التحصیل شدن، دانشجو در کمتر از ۸ نیمسال، به ازای هر نیمسال تحصیلی کسر شده از ۸ نیمسال، مبلغ متناسب با هر نیمسال، از مبلغ کل کسر خواهد شد.

تذکر: دانشجویان نوبت دوم پس از انتخاب واحد، حداکثر تا ۱۰ روز کاری فرصت دارند نسبت به واریز اینترنتی شهریه از طریق سامانه سما اقدام نمایند. در غیر این صورت سیستم آموزشی دانشجویان مذکور غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته‌شدگان، حق شرکت در کلاس‌ها را نخواهند داشت در صورت بروز مشکل در پرداخت با شماره تلفن ۳۴۳۲۷۵۸۲ - ۰۴۱ با آقای علی پور تماس حاصل فرمایید .

بخش ۹) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده‌ها و سایر تلفن‌های ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای عبدالله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم رباب امین	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۴
۳	آقای محمد علیزاده	اداره تغذیه	۳۱۴۵۲۲۳۵
۴	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۵	آقای خودی زاده	امور مربوط به صدور کارت دانشجویی	۳۱۴۵۲۵۰۱

نام دانشکده		دانشکده ادبیات و علوم انسانی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای علیرضا سعید زاده	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۴۹
۲	آقای احد نافذ فرشباغی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۵۵

نام دانشکده		دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رشید محمدی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۵۲
۲	آقای حمید شایقی	کمک کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۶۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم حکیمه راضی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	آقای مصطفی صمیمی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۲۰

نام دانشکده		دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای موسی درختی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۳
۲		کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴

نام دانشکده		دانشکده فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ی ۰۴۱)
۱	خانم رقیه باقرنژاد	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۸۰

نام دانشکده		دانشکده فنی و مهندسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ی ۰۴۱)
۱	خانم فاطمه ایقائی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۶
۲	خانم بهاره فتحی پور	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۵

نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ی ۰۴۱)
۱	محمد رضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰

پایان اطلاعات